

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра географии

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Института естественных наук

С.Ю. Гаврик

« 13 » 01 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Прогнозирование и планирование туристской деятельности»

По направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 1

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. по № 556 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09.2021 г. № 652н.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Богатырева Дарья Степановна.

Утверждена на заседании кафедры географии

Протокол от «13» 01 2025 г. № 13

И.о. заведующего кафедрой географии



Е.А. Звонок

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института естественных наук

Протокол от «13» 01 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии

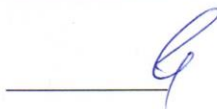
Института естественных наук



С.Н. Несторенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и практических навыков в области бизнес-планирования хозяйственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, создания базы данных, выбора направлений развития и экономического обоснования процессов принятия управленческих решений.

Задачи:

- определение взаимосвязи деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания с региональными особенностями рекреационных зон в системе рыночного механизма хозяйствования;
- анализ особенностей бизнес-планирования хозяйственной деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- определение перспектив использования показателей потенциала в бизнес-планировании деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- изучение особенностей бизнес-планирования финансовой деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
- обоснование выбора механизма повышения эффективности инвестиционной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания при составлении бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий;
- выработка навыков в процессе составления бизнес-плана деятельности предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в русле выбранной экономической стратегии.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» входит в блок обязательных дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания базовых категорий, терминов и понятий в области анализа и планирования деятельности предприятия; системы плановых и фактических показателей, которые используются для оценки деятельности предприятия в натуральном, условно-натуральном, трудовом и стоимостном выражении; структуры плановой себестоимости продукта, работ и услуг предприятия; методов планирования, использования и совершенствования основных и оборотных средств предприятия; структуры типового бизнес-плана в сфере гостеприимства и общественного питания; процесса поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания; умения обеспечить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; провести технико-экономический и финансовый анализ деятельности предприятия с целью определения

перспективных направлений развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; навыки применения специализированных программных продуктов и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

Основывается на базе дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Организация ресторанного хозяйства», Экономика организаций сферы гостеприимства», «Гостиничный менеджмент», «Ресторанный менеджмент», «Маркетинг гостиничного предприятия», «Маркетинг ресторанного предприятия».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Индикатор достижения</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-2	ИД-1 ОПК-2.1 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. ИД-2 ОПК-2.2 Прогнозирует развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления. ИД-3 ОПК-2.3 Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.	Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. Умеет прогнозировать развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления. Владеет навыками осуществления стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.
<b>Профессиональные</b>		
ПК-2	ИД-1 ПК-2.1 Разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях. ИД-2 ПК-2.2 Реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях. ИД-1 ПК-2.3 Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства. ИД-2 ПК-2.4 Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства, применяет современные технологии обслуживания для обеспечения	Знает алгоритм разработки мероприятий и организации процесса регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях. Умеет реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях; определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность и разрабатывать мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства. Владеет навыками внедрения передовых технологий при разработке услуг организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства; применения современных технологий

	конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.	обслуживания для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
--	---	--

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» должны:

**знать** базовые категории, термины и понятия в области анализа и планирования деятельности предприятия; систему плановых и фактических показателей, которые используются для оценки деятельности предприятия в натуральном, условно-натуральном, трудовом и стоимостном выражении; структуру плановой себестоимости продукта, работ и услуг предприятия; методы планирования, использования и совершенствования основных и оборотных средств предприятия; структуру типового бизнес-плана в сфере гостеприимства и общественного питания; процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания.

**уметь** обеспечить разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; провести технико-экономический и финансовый анализ деятельности предприятия с целью определения перспективных направлений развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

**владеть** навыками применения специализированных программных продуктов и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачётных единиц
	Очная форма
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b> <b>(3 зач. ед.)</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов)</b> <b>в том числе:</b>	<b>36</b>
Лекции	16
Семинарские занятия	–
Практические занятия	20
Лабораторные работы	–
Курсовая работа / курсовой проект	–
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	+
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>36</b>
<b>Контроль</b>	<b>36</b>

<b>Форма аттестации</b>	<b>экзамен</b>
-------------------------	----------------

## 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

**Раздел 1. Теоретические основы бизнес-планирования на предприятии**

**Тема 1. Сущность бизнес-планирования.** Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.

**Тема 2. Бизнес-план в системе планов предприятия.** Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов.

**Раздел 2. Формирование бизнес-плана на предприятии**

**Тема 3. Диагностика предприятия.** Сущность стратегии предприятия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.

**Тема 4. Планирование маркетинга.** Анализ рынков сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование объема продаж.

**Тема 5. Организационный план.** Общие положения. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая структура.

**Планирование производства и инвестиций.** Планирование производства. Планирование инвестиций. Прогноз затрат на реализацию проекта.

**Тема 6. Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности.** Планирование потенциального риска. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности.

**Тема 7. Финансовый план.** Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.

**Раздел 3. Презентация бизнес-плана**

**Тема 8. Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана.** Процедура оформления бизнес-плана. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана. Экспертиза бизнес плана.

## 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1 семестр		
1.	Сущность бизнес-планирования. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.	2
2.	Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов.	2

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
3.	Диагностика предприятия. Сущность стратегии предприятия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.	2
4.	Планирование маркетинга. Анализ рынков сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование объема продаж.	2
5.	Организационный план. Общие положения. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая структура. Планирование производства и инвестиций. Планирование производства. Планирование инвестиций. Прогноз затрат на реализацию проекта.	2
6.	Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности. Планирование потенциального риска. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности.	2
7.	Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.	2
8.	Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана. Процедура оформления бизнес-плана. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>16</b>

#### 4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1 семестр		
1.	Сущность бизнес-планирования. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования. Принципы и методы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.	2
2.	Бизнес-план в системе планов предприятия. Бизнес-планирование: сущность, цели, назначение. Основные разделы и порядок разработки бизнес-планов.	2
3.	Диагностика предприятия. Сущность стратегии предприятия. Содержание и назначение диагностики. Определение целей в бизнес-плане.	2
4.	Планирование маркетинга. Анализ рынков сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Планирование цены. Прогнозирование объема продаж.	2
5.	Организационный план. Общие положения. Организационная структура. Управление персоналом и кадровая структура.	2
6.	Планирование производства и инвестиций. Планирование производства. Планирование инвестиций. Прогноз затрат на реализацию проекта.	2
7.	Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности. Планирование потенциального риска. Корректировка показателей деятельности предприятия в условиях финансовой нестабильности.	2
8.	Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана.	2

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
	Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.	
9.	Финансовый план. Назначение, состав, виды финансового плана. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Показатели оценки финансового состояния предприятия.	2
10.	Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана. Процедура оформления бизнес-плана. Цель, задание и организация проведения бизнес-плана. Экспертиза бизнес-плана.	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>20</b>

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов очной формы обучения

№. Самостоятельная работа студентов в очной форме обучения			
№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов
			Очная форма
1 семестр			
1.	Сущность бизнес-планирования	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
2.	Бизнес-план в системе планов предприятия	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
3.	Диагностика предприятия	Составление тезисов; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
4.	Планирование маркетинга	Конспектирование; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
5.	Организационный план	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
6.	Планирование производства и инвестиций	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
7.	Особенности бизнес-планирования в	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к	4



№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов
			Очная форма
	условиях неустойчивости	текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	
8.	Финансовый план	Составление тезисов / конспекта; работа с лекционным материалом; подготовка к семинарским занятиям; подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине.	4
9.	Оформление, презентация и экспертиза бизнес-плана	Презентация бизнес-плана	4
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР:</b>			<b>36</b>

#### **4.7. Курсовые работы / проекты не предусмотрены.**

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- проектная технология: разработка заданий творческого характера с проблемными вопросами и организация активной самостоятельной деятельности студентов;
- информационно-коммуникационные технологии: работа с пакетом программ Microsoft Office; использование электронных образовательных ресурсов;
- технология развития критического мышления: работа с новой информацией и её ориентирование на формирование навыков мыслительной работы;
- технология развивающего обучения: актуализация ранее усвоенных знаний, способ самопроверки, дискуссии;
- технология интегрированного обучения: формирование метапредметных навыков.

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- самостоятельная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы, а также оценки за самостоятельную работу в течение семестра и выполнение практических работ).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (Приложение).

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. — Красноярск : СФУ, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-7638-4392-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181653> (дата обращения: 10.03.2025).
2. Руденко, Л. Г. Прогнозирование и планирование : учебное пособие / Л. Г. Руденко, Т. А. Бурцева. — Москва : МУИВ, 2023. — 281 с. — ISBN 978-5-9580-0673-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/433745> (дата обращения: 10.03.2025).
3. Субачев, А. А. Бизнес-планирование : учебно-методическое пособие / А. А. Субачев, А. Ю. Тимонин. — Кострома : КГУ, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-8285-1188-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366401> (дата обращения: 10.03.2025).

### **б) дополнительная литература:**

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert / В. С. Алиев. — М. : Инфра-М, Форум, 2017. — 893 с.
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование. Учебное пособие / В. А. Баринов. — М. : Форум, Инфра-М, 2015. — 272 с.
3. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства / М. В. Виноградова и др. — М. : Дашков и Ко, 2017. — 280 с.
4. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие / Т. С. Бронникова. — М. : Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. — 224 с.
5. Горемыкин, В. А. Бизнес-план: Методика разработки. 25 реальных образцов бизнес-плана / В. А. Горемыкин. — М. : Ось-89, 2011. — 592 с.
6. Карамов, О. Г. Бизнес-планирование: учеб.-практ. пособие. — М. : ЕАОИ, 2007. — 124 с.
7. Лосев, В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. — М. : Вильямс, 2013. — 208 с.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Все о туризме – туристическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска / ноутбук), комплект электронных презентаций, настенные карты, атласы.

Практические работы: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска / ноутбук), комплект электронных презентаций, настенные карты, атласы, комплекты чертежных инструментов.

Рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами (ноутбуками) с доступом в Интернет, предназначенные для работы в информационной образовательной среде.

### **9. Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой географии (ФИО подпись)	Декан (ФИО подпись)

